

Systemadministrator Inhouse (m/w/d)



nextbike ist europäischer Bike-Sharing Marktführer. Wir teilen gern und mobilisieren so Millionen Menschen nachhaltig. Dabei haben wir uns kein kleineres Ziel als die Verkehrswende auf die Fahnen geschrieben. Ob Geschäftsführer, Entwickler*in, Projektmanager*in oder Servicemitarbeiter*in – uns alle vereint die Begeisterung täglich einer sinnstiftenden Arbeit nachzugehen. Wir haben weltweit in fast 300 Städten Bike-Sharing als elementaren Bestandteil urbaner Mobilität etabliert. Fertig sind wir noch lange nicht und deshalb brauchen wir so großartige Menschen wie dich.



ARBEITSORT

Head Office Leipzig



STUNDENUMFANG

Vollzeit



START

Ab sofort

DAS ERWARTET DICH

- Du bist Ansprechpartner und Koordinator für alle Anfragen zum Thema Inhouse IT
- Du treibst die strategische Weiterentwicklung der Office IT in Zusammenarbeit mit dem Head of IT und dem Teamleiter System Engineering voran
- Du organisierst einen Servicedesk für alle nextbike Mitarbeiter
- Du bearbeitest eingehende Störungs- und Change-Anfragen für unser heterogenes Client- und Server-Umfeld
- Du koordinierst die Beschaffung von Hard- und Software in Abstimmung mit der Abteilung Einkauf
- Du administrierst das Active Directory (on-premise und Cloud) sowie anderer Business-Anwendungen sowie E-Mail
- Du organisierst und betreust die Softwareverteilung inkl. automatisiertem System-Deployment, unsere Dateiaustausch-Plattform sowie unser Dokumentenmanagement

DAS BRINGST DU MIT

- Wünschenswert ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Informatik oder eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung
- Du hast Erfahrung und Spaß in der Administration von Server- und Client-Systemen
- Idealerweise hast Du Erfahrungen im Bereich Microsoft 365 oder Google Workspace
- Du hast eine hohe Affinität für nachhaltige Mobilität
- Du arbeitest sehr strukturiert und hast sehr gute analytische Fähigkeiten
- Du sprichst und schreibst Deutsch und Englisch verhandlungssicher, eine weitere Fremdsprache wäre von Vorteil
- Du zeigst eine sehr hohe Einsatzbereitschaft mit viel Eigeninitiative und behältst den Teamgedanken bei allen Tätigkeiten und Entscheidungen immer im Fokus

BENEFITS

- Eine Arbeit, die deine Lebensqualität und die deiner Mitmenschen nachhaltig steigern kann
- Flexible Arbeitsmodelle und -strukturen für kreative Freiräume
- Einen festen Arbeitsplatz im Unternehmen sowie Arbeiten im FlexOffice mit entsprechender technischer Ausstattung, sofern die Tätigkeit dies zulässt
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine ausgeprägte Teamkultur und flache Hierarchien
- Internationales Netzwerk von Kolleg*innen
- Kostenlose Nutzung der nextbike-Mieträder weltweit

SO GEHT ES WEITER

Wir freuen uns über deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben, deinen Gehaltsvorstellungen sowie einem möglichen Startdatum an jobs.administration@nextbike.com.
Dein Kontakt ist Frau Stefanie Seemann.