

Personalsachbearbeiter – HR Admin Expert (m/w/d)



nextbike ist europäischer Bike-Sharing Marktführer. Wir teilen gern und mobilisieren so Millionen Menschen nachhaltig. Dabei haben wir uns kein kleineres Ziel als die Verkehrswende auf die Fahnen geschrieben. Ob Geschäftsführer, Entwickler*in, Projektmanager*in oder Servicemitarbeiter*in – uns alle vereint die Begeisterung täglich einer sinnstiftenden Arbeit nachzugehen. Wir haben weltweit in fast 300 Städten Bike-Sharing als elementaren Bestandteil urbaner Mobilität etabliert. Fertig sind wir noch lange nicht und deshalb brauchen wir so großartige Menschen wie dich.



ARBEITSORT

Headoffice Leipzig



STUNDENUMFANG

Vollzeit



START

Ab 01.10.2021

DAS ERWARTET DICH

- Du begleitest den administrativen Prozess vom Eintritt bis zum Austritt unserer Mitarbeitenden (Arbeitsverträge, Zeugnisse etc.)
- Du unterstützt bei der Vorbereitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Du erstellst Bescheinigungen für die Mitarbeitenden (Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Elterngeld etc.)
- Du bist für die Verwaltung der physischen und digitalen Personalakte in der Personalsoftware Personio zuständig
- Du planst und monitorst das Onboarding neuer Mitarbeiter*innen
- Du dokumentierst HR-Prozesse
- Dich erwartet eine tolle Arbeitsatmosphäre und ein offener Austausch

DAS BRINGST DU MIT

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Spezialisierung im Bereich Personalsachbearbeitung
- Du zeichnest dich durch eine gewissenhafte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise aus
- Du hast bereits über Erfahrungen im Umgang mit der Personalsoftware Personio sowie Atlassian Produkten
- Du verfügst über eine hohe Serviceorientierung und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- Du bist kommunikationsstark und arbeitest gern im Team
- Du sprichst und schreibst verhandlungssicher Deutsch und Englisch
- Du besitzt idealerweise Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht

BENEFITS

- Eine Arbeit, die deine Lebensqualität und die deiner Mitmenschen nachhaltig steigern kann
- Flexible Arbeitsmodelle und -strukturen für kreative Freiräume
- Einen festen Arbeitsplatz im Unternehmen sowie Arbeiten im FlexOffice mit entsprechender technischer Ausstattung, sofern die Tätigkeit dies zulässt
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine ausgeprägte Teamkultur und flache Hierarchien
- Internationales Netzwerk von Kolleg*innen
- Kostenlose Nutzung der nextbike-Mieträder weltweit

SO GEHT ES WEITER

Wir freuen uns über deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive deiner Gehaltsvorstellungen und möglichem Startdatum an jobs.administration@nextbike.com.

Dein Kontakt ist Veit Mußtopf. Nach Prüfung aller eingegangenen Bewerbungen erhältst du ab dem 15.09.2021 eine Rückmeldung zum weiteren Bewerbungsprozess.